

.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna kandydata)

.....
.....
(adres do korespondencji)

Pan/Pani

.....
Dyrektor

Szkola Podstawowa im. Św. Jadwigi Królowej
w Szarowie, Szarów 302, 32-014 Brzeziny
(nazwa i adres szkoły)

ZGŁOSZENIE
do klasy wyższej niż pierwsza publicznej szkoły podstawowej

Dane osobowe kandydata i rodziców/opiekunów¹

1	Imię/imiona i nazwisko kandydata													
2	Data urodzenia kandydata							Miejsce						
3	PESEL kandydata (w przypadku braku numeru PESEL seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)													
4	Imię/imiona i nazwiska rodziców/opiekunów kandydata	Matki												
		Ojca												
5	Adres zamieszkania rodziców/opiekunów i kandydata w Polsce	Kod pocztowy/Poczta												
		Miejscowość												
		Ulica												
		Numer domu / numer mieszkania												
6	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata, o ile je posiadają	Matki	Telefon do kontaktu											
			Adres poczty elektronicznej											
		Ojca	Telefon do kontaktu											
			Adres poczty elektronicznej											

Wnoszę o przyjęcie dziecka do klasy².

(czytelny podpis wnioskodawcy - rodzica/opiekuna kandydata)

Matka:

Ojciec:

¹ Zgłoszenie zawiera dane podane w pkt 1–5 tabeli, natomiast dane w pkt 6 podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice posiadają. Dane w pkt 1–5 należy podać obowiązkowo, natomiast dane w pkt 6 – dobrowolnie, gdyż mogą być one potrzebne do skutecznego komunikowania się z rodzicami (opiekunami) w sprawie przyjęcia do szkoły, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem.

² Należy podać klasę od II do VIII.

.....
(nazwisko i imię rodzica/prawnego opiekuna, telefon kontaktowy)

.....
(adres zameldowania na pobyt stały/czasowy, miejscowość, gmina)

OŚWIADCZENIE o miejscu zamieszkania

Ja niżej podpisana/podpisany oświadczam, że miejscem mojego zamieszkania jest:

1. rodzic/opiekun prawny.....
(adres zamieszkania-stałego pobytu: kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu, gmina)

2. rodzic/opiekun prawny.....
(adres zamieszkania-stałego pobytu: kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu, gmina)

Jednocześnie oświadczam, że pod wskazanym adresem mieszka ze mną mój syn / moja córka

.....;
(nazwisko i imię dziecka)

urodzony/a:; w, PESEL.....

ubiegający/a/ się o przyjęcie do klasy **Szkoły Podstawowej im. Świętej Jadwigi Królowej w Szarowie, 32-014 Brzezcie, Szarów 302** na rok szkolny **2026/2027**

Jestem świadoma/świadomy odpowiedzialności prawnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(podpis rodzica/prawnego opiekuna)

.....
(podpis rodzica/prawnego opiekuna)

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych moich i mojego dziecka dla celów związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, a w przypadku przyjęcia do szkoły – na czas realizacji nauki.

Cel przetwarzania danych osobowych jest mi znany, o prawie do wglądu i zmiany danych osobowych moich i mojego dziecka oraz o możliwości odmowy podania niektórych informacji zostałam/łem poinformowana/y

Szarów, dnia.....

.....
(podpis rodzica/prawnego opiekuna)

.....
(podpis rodzica/prawnego opiekuna)

Miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

Miejscem zamieszkania dziecka pozostającego pod władzą rodzicielską jest miejsce zamieszkania rodziców albo tego z rodziców, któremu wyłącznie przysługuje władza rodzicielska lub któremu zostało powierzony wykonywanie władzy rodzicielskiej.

Miejscem zamieszkania osoby pozostającej pod opieką jest miejsce zamieszkania opiekuna.

Można mieć tylko jedno miejsce zamieszkania.

OŚWIADCZENIE *

o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych

Ja niżej podpisana/podpisany

1.
(imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna)

2.
(imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna)

wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych oraz danych osobowych mojego

dziecka.....
(imię i nazwisko dziecka)

przez **Szkołę Podstawową im. Świętej Jadwigi Królowej w Szarowie**
(nazwa szkoły)

w związku z czynnościami wynikającymi z procedur rekrutacji do szkoły oraz w okresie pobytu dziecka w szkole - zgodnie ustawą o ochronie danych osobowych oraz zgodnie z celami statutowymi.

Cel przetwarzania danych osobowych jest mi znany, o prawie do wglądu i zmiany danych osobowych moich i mojego dziecka oraz o możliwości odmowy podania niektórych informacji zostałam/łem poinformowana/y.

Szarów, dnia.....

.....
podpis rodzica/prawnego opiekuna

.....
podpis rodzica/prawnego opiekuna

*oświadczenie wypełniają oboje rodzice

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana/dziecka danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. Świętej Jadwigi Królowej w Szarowie e-mail sp@spszarow.pl telefon 12 284 11 99 reprezentowana przez dyrektora Marcina Śmigła.
- 2) Został powołany inspektor danych osobowych i ma Pani/Pan/dziecko prawo kontaktu z nim za pomocą adresu e-mail iodpoland@gmail.com
- 3) Pani/Pana/dziecka dane osobowe przetwarzane będą zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) (przepisu prawa) oraz art. 9 ust. 2 lit. b) (przepis prawa) w celu realizacji zadań ustawowych, określonych w Ustawie – Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2018 r., poz. 996) oraz Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2018 r., poz. 1457), rozporządzeniu MEN w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji, ogół aktów prawnych dotyczących pomocy psychologiczno-pedagogicznej w celu realizacji statutowych, zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych w placówce.
- 4) Odbiorcą danych osobowych mogą być podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, którym administrator zleca wykonanie czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych (podmioty przetwarzające).
- 5) Pani/Pana/dziecka dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
- 6) Posiada Pani/Pan/dziecko prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu.
- 7) Ma Pan/Pani/dziecko prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego gdy uzna Pani/Pan/dziecko, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana/dziecko dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 8) Podanie przez Panią/Pana/dziecka danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
- 9) Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą podlegać profilowaniu.
- 10) Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów a po tym czasie przez okres wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

.....
podpis rodzica/prawnego opiekuna

.....
podpis rodzica/prawnego opiekuna