

## WNIOSEK

### o przyjęcie dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolnego w SP na rok szkolny 2026 / 2027

<b>DANE TELEADRESOWE</b>
1..... (imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna dziecka)
2..... (imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna dziecka)
....., gmina <sup>1</sup> ..... (adres miejsca zamieszkania rodzica/rodziców i kandydata) <sup>2</sup>
..... (telefon kontaktowy lub e-mail do matki/opiekuna prawnego)
..... (telefon kontaktowy lub e-mail do ojca/opiekuna prawnego)

<b>WSKAZANIE INNEJ PLACÓWKI PRZEDSZKOLNEJ</b>
<b>II wyboru (bardziej preferowana)</b>
..... (wskazania przedszkola/oddziału przedszkolnego)
<b>III wyboru (mniej preferowana)</b>
..... (wskazania przedszkola/oddziału przedszkolnego)
<b>(wypełnia rodzic/ opiekun prawny na wypadek nieprzyjęcia dziecka do placówki wnioskowanej)</b>

Ja niżej podpisana/y/ wnioskuję o przyjęcie do:

**Szkoła Podstawowa im. Świętej Jadwigi Królowej w Szarowie – Oddział Przedszkolny**  
(wskazanie przedszkola/oddziału przedszkolnego I wyboru)

mojego syna/córki/.....  
(imiona i nazwisko dziecka)

urodzonego/-nej/ ..... w .....PESEL.....  
(data urodzenia dziecka) (miejsce urodzenia dziecka) (nr PESEL dziecka a w przypadku braku PESEL  
rodzaj i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość dziecka)

zamieszkałego/-łej/ wraz ze mną/ wraz z nami/ pod wskazanym powyżej adresem

#### SPEŁNIANIE KRYTERIÓW NA I ETAPIE POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

Spełnianie kryteriów<sup>3</sup>, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe:  
(jeżeli kryterium jest spełnione należy zaznaczyć )

- 1)  rodzina dziecka jest wielodzietna;
- 2)  dziecko jest osobą niepełnosprawną;
- 3)  jeden z rodziców jest osobą niepełnosprawną ( matka  ojciec);
- 4)  oboje rodziców to osoby niepełnosprawne;
- 5)  dziecko posiada niepełnosprawne rodzeństwo;
- 6)  dziecko jest wychowywane przez osobę samotną;
- 7)  dziecko jest objęte pieczęcią zastępczą

(kryteria mają jednakową wartość, przy rozpatrywaniu wniosków brana jest pod uwagę łączna ilość punktów)

#### SPEŁNIANIE KRYTERIÓW NA II ETAPIE POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

<sup>1</sup> tylko w przypadku, gdy wskazane miejsce zamieszkania znajduje się poza gminą Kłaj;

<sup>2</sup> miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu; miejscem zamieszkania dziecka pozostającego pod władzą rodzicielską jest miejsce zamieszkania rodziców albo tego z rodziców, któremu wyłącznie przysługuje władza rodzicielska lub któremu zostało powierzony wykonywanie władzy rodzicielskiej; miejscem zamieszkania osoby pozostającej pod opieką jest miejsce zamieszkania opiekuna

<sup>3</sup> dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów są:

1) oświadczenie o wielodzietności rodziny /wg wzoru/;

2-5) kopie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na niepełnosprawność kandydata lub rodzeństwa albo orzeczenia o niepełnosprawności dla każdej wskazanej osoby-zgodność z oryginałem poświadczona rzez rodzica, 6) kopia prawomocnego wyroku sądu orzekającego rozwód lub separację, akt zgonu-zgodność z oryginałem poświadczona rzez rodzica, lub oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka /wg wzoru/, 7) kopia dokumentu potwierdzającego objęcie dziecka pieczęcią zastępczą-zgodność z oryginałem poświadczona rzez rodzica – odpowiednie dokumenty należy dołączyć do wniosku



.....  
(miejsowość, data)

.....  
(nazwisko i imię rodzica/prawnego opiekuna)

.....  
telefon kontaktowy

.....  
(adres zameldowania na pobyt stały\*/czasowy\*, miejscowość, gmina )

.....  
(adres stałego pobytu – zamieszkania pod wskazanym adresem z zamiarem stałego przebywania- miejscowość, gmina)

\*niepotrzebne skreślić

### OŚWIADCZENIE o miejscu zamieszkania

Ja niżej podpisana/podpisany oświadczam, że miejscem mojego zamieszkania jest:

.....  
(adres zamieszkania-stałego pobytu: kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu, gmina)

Jednocześnie oświadczam, że pod wskazanym adresem mieszka ze mną mój syn / moja córka

.....;  
(nazwisko i imiona dziecka)

urodzony/a/: .....; w ..... PESEL .....

ubiegający/a/ się o przyjęcie do:

**Szkoły Podstawowej im. Świętej Jadwigi Królowej w Szarowie – Oddział Przedszkolny**  
(nazwa przedszkola/OP/szkoły)

Jestem świadoma/świadomy odpowiedzialności prawnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

czytelny podpis rodziców/prawnych opiekunów

Matka .....

Ojciec .....

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych - moich i mojego dziecka- dla celów związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, a w przypadku przyjęcia do przedszkola/szkoły – na czas realizacji nauki.

Cel przetwarzania danych osobowych jest mi znany, o prawie wglądu do danych osobowych oraz o możliwości ich poprawienia zostałam/łem/ poinformowana/y/.

czytelny podpis rodziców/prawnych opiekunów

Matka .....

Ojciec .....

*Miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.*

*Miejscem zamieszkania dziecka pozostającego pod władzą rodzicielską jest miejsce zamieszkania rodziców albo tego z rodziców, któremu wyłącznie przysługuje władza rodzicielska lub któremu zostało powierzony wykonywanie władzy rodzicielskiej.*

*Miejscem zamieszkania osoby pozostającej pod opieką jest miejsce zamieszkania opiekuna.*

*Można mieć tylko jedno miejsce zamieszkania.*

**OŚWIADCZENIE**  
**o wielodzietności rodziny**

Ja niżej podpisana/y/.....oświadczam, że moja rodzina  
(imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna)  
spełnia kryteria rodziny wielodzietnej, o której mowa w art. 4 pkt 42 ustawy z dnia 14 grudnia  
Prawo oświatowe (Dz.U.2019.1148 zm.), tj. rodziny wychowującej troje i więcej dzieci.

Wychowujemy..... dzieci, których dane znajdują się w zestawieniu:  
(liczba dzieci)

- 1) ..... ; .....  
(imię i nazwisko dziecka) (data urodzenia lub PESEL)
- 2) ..... ; .....  
(imię i nazwisko dziecka) (data urodzenia lub PESEL)
- 3) ..... ; .....  
(imię i nazwisko dziecka) (data urodzenia lub PESEL)
- 4) ..... ; .....  
(imię i nazwisko dziecka) (data urodzenia lub PESEL)
- 5) ..... ; .....  
(imię i nazwisko dziecka) (data urodzenia lub PESEL)
- 6) ..... ; .....  
(imię i nazwisko dziecka) (data urodzenia lub PESEL)

Jestem świadoma/świadomy/ odpowiedzialności prawnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

czytelny podpis rodziców/prawnych opiekunów

Matka .....

Ojciec .....

.....  
(imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna )

## OŚWIADCZENIE

### o uczęszczaniu do przedszkola/szkoły rodzeństwa dziecka - kandydata

Ja niżej podpisana/y/.....oświadczam, że rodzeństwo

dziecka ..... tj.:  
(imiona i nazwisko dziecka/kandydata)

1) ..... ; .....  
(imię i nazwisko siostry/brata) (rok urodzenia/PESEL)

2) ..... ; .....  
(imię i nazwisko siostry/brata) (rok urodzenia/PESEL)

3) ..... ; .....  
(imię i nazwisko siostry/brata) (rok urodzenia/PESEL)

4) ..... ; .....  
(imię i nazwisko siostry/brata) (rok urodzenia/PESEL)

5) ..... ; .....  
(imię i nazwisko siostry/brata) (rok urodzenia/PESEL)

6) ..... ; .....  
(imię i nazwisko siostry/brata) (rok urodzenia/PESEL)

uczęszcza do:

tutejszego **Oddziału Przedszkolnego w Szkole Podstawowej im. Świętej Jadwigi Królowej w Szarowie** od ..... roku.

tutejszej **Szkoły Podstawowej im. Świętej Jadwigi Królowej w Szarowie**

od ..... roku.

czytelny podpis rodziców/prawnych opiekunów

Matka .....

Ojciec .....

.....  
(imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna )

**OŚWIADCZENIE**  
**o samotnym wychowywaniu dziecka/dzieci**

Ja niżej podpisana/y/.....oświadczam, że jestem  
(imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna)

matką/ojcem samotnie  
wychowującym dziecko/dzieci - w rozumieniu art. 4 pkt.43 ustawy z dnia 14 grudnia Prawo  
oświatowe (Dz.U.2019.1148 zm.), tj. jestem panną, kawalerem, wdową, wdowcem, osobą  
pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobą rozwiedzioną<sup>5</sup> i nie  
wychowuję wspólnie co najmniej jednego dziecka z jego rodzicem.

Dzieci wychowywane przeze mnie to:

- 1) ..... ; .....  
(imię i nazwisko dziecka) (data urodzenia lub PESEL)
- 2) ..... ; .....  
(imię i nazwisko dziecka) (data urodzenia lub PESEL)
- 3) ..... ; .....  
(imię i nazwisko dziecka) (data urodzenia lub PESEL)
- 4) ..... ; .....  
(imię i nazwisko dziecka) (data urodzenia lub PESEL)
- 5) ..... ; .....  
(imię i nazwisko dziecka) (data urodzenia lub PESEL)
- 6) ..... ; .....  
(imię i nazwisko dziecka) (data urodzenia lub PESEL)

Jestem świadoma/y/ odpowiedzialności prawnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
(podpis rodzica/prawnego opiekuna)

Uwaga: w przypadku wdowy/wdowca należy dołączyć kopię aktu zgonu a w przypadku separacji lub rozwodu  
kopię prawomocnego wyroku sądu orzekającego rozwód/ -zgodność z oryginałem poświadczona przez rodzica.

---

<sup>5</sup> niepotrzebne skreślić

(załącznik do wniosku)

.....  
(imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna )

**OŚWIADCZENIE**  
**o prowadzeniu działalności gospodarczej**

Ja niżej podpisana/y/.....oświadczam, że:  
(imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna)

prowadzę działalność gospodarczą pod nazwą.....

.....  
(nazwa, pod jaką prowadzona jest działalność gospodarcza,)

Forma prowadzonej działalności gospodarczej wpisana jest do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pod numerem.....

Miejsce prowadzenia działalności gospodarczej: .....

Jestem świadoma/świadomy/ odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
(podpis rodzica/prawnego opiekuna)

.....  
(imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna)

## OŚWIADCZENIE o rozliczaniu podatku dochodowego od osób fizycznych

Ja niżej podpisana/y/.....oświadczam, że:

(imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna)

1) dokonując rozliczenia podatku dochodowego od osób fizycznych - **wspólnie z małżonką/malżonkiem**, jako miejsce zamieszkania wskazuję miejscowość w gminie Kłaj, a tym samym odprowadzam podatek dochodowy na rzecz gminy\*,

2) dokonując rozliczenia podatku dochodowego od osób fizycznych - **indywidualnie**, jako miejsce zamieszkania wskazuję miejscowość w gminie Kłaj, a tym samym odprowadzam podatek dochodowy na rzecz gminy\*.

Jestem świadoma/świadomy odpowiedzialności prawnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

czytelny podpis rodziców/prawnych opiekunów

Matka .....

Ojciec .....

## ***Klauzula informacyjna***

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana dziecka danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. Świętej Jadwigi Królowej w Szarowie, e-mail [sp@spszarow.pl](mailto:sp@spszarow.pl), telefon 12 284 11 99 reprezentowana przez Dyrektora Marcina Śmigła.
- 2) Został powołany inspektor danych osobowych i ma Pani/Pan/dziecko prawo kontaktu z nim za pomocą adresu e-mail [iodpoland@gmail.com](mailto:iodpoland@gmail.com)
- 3) Pani/Pana/dziecka dane osobowe przetwarzane będą zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) oraz art. 9 ust. 2 lit. g) RODO w celu przeprowadzenia rekrutacji zgodnie z obowiązkiem określonym w Ustawie – Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2018 r., poz. 996).
- 4) Odbiorcą danych osobowych mogą być podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, którym administrator zleca wykonanie czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych (podmioty przetwarzające).
- 5) Pani/Pana/dziecka dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
- 6) Posiada Pani/Pan/dziecko prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu.
- 7) Ma Pani/Pan/dziecko prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego gdy uzna Pani/Pan/dziecko, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana/dziecka dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 8) Podanie przez Panią/Pana/dziecka danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa.
- 9) Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą podlegać profilowaniu.
- 10) Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów a po tym czasie przez okres wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

Zostałem poinformowany/a o celu przetwarzania, podstawie, czasie usunięcia oraz moich prawach

czytelny podpis rodziców/prawnych opiekunów

Matka .....

Ojciec .....

## ***Klauzula informacyjna***

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana/dziecka danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. Świętej Jadwigi Królowej w Szarowie, e-mail [sp@spszarow.pl](mailto:sp@spszarow.pl), telefon 12 284 11 99 reprezentowana przez dyrektora Marcina Śmigła.
- 2) Został powołany inspektor danych osobowych i ma Pani/Pan/dziecko prawo kontaktu z nim za pomocą adresu e-mail [iodpoland@gmail.com](mailto:iodpoland@gmail.com)
- 3) Pani/Pana/dziecka dane osobowe przetwarzane będą zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) w celu przeprowadzenia rekrutacji zgodnie z obowiązkiem określonym w Ustawie – Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2018 r., poz. 996).
- 4) Odbiorcą danych osobowych mogą być podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, którym administrator zleca wykonanie czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych (podmioty przetwarzające).
- 5) Pani/Pana/dziecka dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
- 6) Posiada Pani/Pan/dziecko prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu.
- 7) Ma Pani/Pan/dziecko prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego gdy uzna Pani/Pan/dziecko, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana/dziecka dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 8) Podanie przez Panią/Pana/dziecka danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa.
- 9) Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą podlegać profilowaniu.
- 10) Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów a po tym czasie przez okres wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

Zostałem poinformowany/a o celu przetwarzania, podstawie, czasie usunięcia oraz moich prawach

czytelny podpis rodziców/prawnych opiekunów

Matka .....

Ojciec .....

### ***Klauzula informacyjna***

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, że:

1) Administratorem Pani/Pana/dziecka danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. Świętej Jadwigi Królowej w Szarowie telefon 12 284 11 99, e-mail: [sp@spszarow.pl](mailto:sp@spszarow.pl), reprezentowana przez Dyrektora – Marcina Śmigła.

2) Został powołany inspektor ochrony danych osobowych i ma Pani/Pan prawo kontaktu z nim za pomocą adresu e-mail [iodpoland@gmail.com](mailto:iodpoland@gmail.com)

3) Pani/Pana/dziecka dane osobowe przetwarzane będą zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) w celu:

- Udziału Pani/Pana dziecka w konkursach organizowanych przez szkołę lub inne placówki, gdy szkoła bierze w nich udział - **wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody\***
- Publikowania informacji o wynikach konkursów – **wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody\***

Dane osobowe będą przetwarzane przez okres uczęszczania dziecka do szkoły.

- Publikowania wizerunku, imienia i nazwiska na stronie WWW aby promować osiągnięcia wychowanków, wydarzenia kulturalno-sportowych, relacje z życia szkoły i działania dydaktyczno-wychowawczych. - **wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody\***

Dane osobowe będą przetwarzane przez okres prowadzenia oficjalnej strony internetowej szkoły.

W celu rozliczalności tj. udowodnienia przestrzegania przepisów dotyczących przetwarzania danych osobowych będziemy przechowywać dane przez okres, w którym Administrator zobowiązany jest do zachowania danych lub dokumentów je zawierających dla udokumentowania spełnienia wymagań prawnych i umożliwienia kontroli ich spełnienia przez organy publiczne.

Wyrażając zgodę na publikację wizerunku, akceptują Państwo nieodpłatne rozpowszechnianie wizerunku na podstawie art. 81 ust. 1 prawa autorskiego.

Odbiorcą danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, którym administrator zleca wykonanie czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych (podmioty przetwarzające).

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich/dziecka danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dziecka dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

Podanie przez Pana/Panią dziecka danych osobowych jest dobrowolne, a konsekwencją ich nie podania będzie brak możliwości: zapisania się do udziału w konkursie, umieszczenia danych dziecka na stronie www oraz portalu Facebook.

Pani/Pana dziecka dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały automatycznemu profilowaniu.

Zostałem poinformowany/a o celu przetwarzania, podstawie, czasie usunięcia oraz moich prawach

**\*niepotrzebne skreślić**

czytelny podpis rodziców/prawnych opiekunów

Matka .....

Ojciec .....

## ***Klauzula informacyjna wobec osoby upoważnionej do odbioru dziecka***

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. Świętej Jadwigi Królowej w Szarowie e-mail [sp@spszarow.pl](mailto:sp@spszarow.pl), telefon 12 284 11 99 reprezentowana przez Dyrektora Marcina Śmigła.
- 2) Został powołany inspektor danych osobowych i ma Pani/Pan prawo kontaktu z nim za pomocą adresu e-mail: [iodpoland@gmail.com](mailto:iodpoland@gmail.com)
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) w celu umożliwienia Pani/Panu odbioru dziecka, zgodnie z przekazanym upoważnieniem rodzica/prawnego opiekuna.
- 4) Odbiorcą danych osobowych mogą być uprawnione organy na podstawie przepisów prawa.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres roku szkolnego.
- 6) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu.
- 7) Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 8) Źródłem pozyskania Pani/Pana danych osobowych jest rodzic dziecka.
- 9) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały automatycznemu profilowaniu.

Zostałem poinformowany/a o celu przetwarzania, podstawie, czasie usunięcia oraz moich prawach

czytelny podpis rodziców/prawnych opiekunów

Matka .....

Ojciec .....

## ***Klauzula informacyjna wobec osoby upoważnionej do odbioru dziecka***

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. Świętej Jadwigi Królowej w Szarowie e-mail [sp@spszarow.pl](mailto:sp@spszarow.pl), telefon 12 284 11 99 reprezentowana przez dyrektora Marcina Śmigła.
- 2) Został powołany inspektor danych osobowych i ma Pani/Pan prawo kontaktu z nim za pomocą adresu e-mail: [iodpoland@gmail.com](mailto:iodpoland@gmail.com)
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) w celu umożliwienia Pani/Panu odbioru dziecka, zgodnie z przekazanym upoważnieniem rodzica/prawnego opiekuna.
- 4) Odbiorcą danych osobowych mogą być uprawnione organy na podstawie przepisów prawa.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres roku szkolnego.
- 6) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu.
- 7) Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 8) Źródłem pozyskania Pani/Pana danych osobowych jest rodzic dziecka.
- 9) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały automatycznemu profilowaniu.

Zostałem poinformowany/a o celu przetwarzania, podstawie, czasie usunięcia oraz moich prawach

.....  
(podpis osoby wymienionej w Oświadczeniu do odbioru dziecka)